

KẾ HOẠCH

Triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 07/01/2019 của UBND huyện về việc triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã trên địa bàn huyện năm 2019; UBND xã xây dựng Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (gọi tắt là HTQLCL) vào hoạt động tại UBND xã Lộc Bôn năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đảm bảo thực hiện có hiệu quả việc tiếp tục duy trì, cải tiến và thực hiện công bố lại HTQLCL phù hợp với danh mục thủ tục hành chính sau khi có sự điều chỉnh, mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi áp dụng của cấp có thẩm quyền; nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính hỗ trợ cho công tác cải cách hành chính của UBND xã.

2. Đảm bảo xây dựng triển khai kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL.

3. 100% thủ tục hành chính (TTHC) áp dụng tại UBND xã được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, quyền tiếp cận thông tin của công dân, tổ chức; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về TTHC đạt trên 85%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 85%.

4. Thực hiện thường xuyên khảo sát và niêm yết kết quả đo lường sự hài lòng của khách hàng, đánh giá công chức trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND xã.

5. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan trong hoạt động duy trì và cải tiến, mở rộng HTQLCL, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính và trách nhiệm giải trình trước công dân, tổ chức về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

II. YÊU CẦU

1. Tiếp tục duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL tại UBND xã đối với hệ thống tài liệu đã ban hành.

2. Thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh kịp thời các quy trình giải quyết thủ tục hành chính; quy trình nội bộ trong cơ quan theo các văn bản quy định và hướng dẫn của ngành chuyên môn, phù hợp với tình hình thực tế.

3. Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thời gian giải quyết của từng cơ quan, đơn vị, trách nhiệm của từng bộ phận trong quy trình giải quyết công việc.

III. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

Trên cơ sở mục đích và yêu cầu đề ra, UBND xã tập trung triển khai thực hiện áp dụng, duy trì, cải tiến sau khi công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2019 tại cơ quan mình, cụ thể như sau:

| TT | Nội dung công việc | Kết quả | Công chức tham mưu | Thời gian thực hiện |
|----|---|---|----------------------|------------------------------|
| 1 | Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 | Kế hoạch | Văn phòng – Thống kê | Trước ngày 15/01/2019 |
| 2 | Xây dựng Mục tiêu chất lượng năm 2019 | Quyết định | Văn phòng – Thống kê | Trước ngày 15/01/2019 |
| 3 | - Xây dựng Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2019; - Xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2019 | Kế hoạch | Văn phòng – Thống kê | Trước ngày 15/01/2019 |
| 4 | Rà soát, bổ sung, sửa đổi các quy trình ISO để phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật và các quy định khác | Các Quy trình mới | Tất cả các công chức | Thường xuyên |
| 5 | Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ (mục tiêu chất lượng đã xây dựng) năm 2019 | - Quyết định - Chương trình - Báo cáo kết quả | Văn phòng – Thống kê | Tháng 5/2019 Tháng 9/2019 |
| 6 | Kiểm tra hành động khắc phục sau đánh giá (nếu có), báo cáo kết quả đánh giá về Phòng Nội vụ | - Báo cáo khắc phục - Các tài liệu liên quan | Văn phòng – Thống kê | Tháng 6/2019 |
| 7 | Tổ chức họp xem xét lãnh đạo về duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL năm 2019 | Thông báo kết luận | Văn phòng – Thống kê | Thường xuyên |

| TT | Nội dung công việc | Kết quả | Công chức tham mưu | Thời gian thực hiện |
|-----------|---|--------------------|---------------------------|----------------------------|
| 8 | Tuân thủ thực hiện các quy trình đã được phê duyệt | Kết quả giải quyết | Tất cả các công chức | Thường xuyên |
| 9 | Báo cáo kết quả thực hiện duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL theo định kỳ | Báo cáo | Văn phòng – Thống kê | 6 tháng(20/5); năm(10/10) |
| 10 | Thực hiện kiểm tra ISO | Kế hoạch | Văn phòng – Thống kê | Theo Kế hoạch phê duyệt |

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo Kế hoạch này, báo cáo UBND xã(qua Văn Phòng UBND xã) đảm bảo thời gian quy định.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các công chức thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện đảm bảo thời gian quy định.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Căn cứ nhiệm vụ chỉ đạo điều hành, kiểm tra việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã năm 2019, Công chức Văn phòng - Thống kê, phối hợp với công chức Tài chính – Kế toán để tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Lộ Bôn năm 2019, UBND xã yêu cầu các công chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các công chức có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Đại Thắng